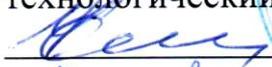


Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Старокулаткинский механико-технологический колледж»

Рассмотрено:
На заседании педагогического совета
Протокол № 3
От « 28 » января 2022г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ
«Старокулаткинский механико-
технологический колледж»

Р.Я.Умяров
« 18 » января 2022г.



**Правила приема на обучение
по образовательным программам СПО
в ОГБПОУ «Старокулаткинский механико-
технологический колледж»
на 2022/2023 учебный год**

2022 год

1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — соответственно граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старокулаткинский механико-технологический колледж» (далее – ОГБПОУ МТК), за счет бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в 2022-2023 учебного году.

Прием иностранных граждан на обучение в ОГБПОУ МТК осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Правила приема в ОГБПОУ МТК на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОГБПОУ МТК, самостоятельно¹

1.3. Прием в ОГБПОУ МТК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Ульяновской области и на места с полным возмещением затрат (по договорам об оказании платных образовательных услуг) является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»

1.5. ОГБПОУ МТК вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. ОГБПОУ МТК осуществляет в 2022 году прием студентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям очного и заочного форм обучения

На бюджетной основе

Очная форма обучения

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

На внебюджетной основе

Заочная форма обучения

09.02.07 Информационные системы и программирование

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

1.7. ОГБПОУ МТК осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОГБПОУ МТК персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.²

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.³

II. Организация приема на обучение в ОГБПОУ МТК

1.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ МТК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ МТК.

1.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором ОГБПОУ МТК.

1.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ МТК.

² Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451; 2020, № 17 ст.2701).

³ Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598).

1.4 При приеме в ОГБПОУ МТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 ОГБПОУ МТК объявляет прием граждан для обучения только по образовательным программам, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

3.2 ОГБПОУ МТК обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ОГБПОУ МТК размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старокулаткинский механико-технологический колледж»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым ОГБПОУ МТК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в

том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ОГБПОУ МТК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ОГБПОУ МТК.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в ОГБПОУ МТК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Сроки приема документов:

- на очную форму получения образования с 1 июня до 15 августа; при наличии свободных мест в ОГБПОУ МТК прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- на заочную форму получения образования - с 15 мая по 15 сентября; при наличии свободных мест в ОГБПОУ МТК прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. . Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»⁴ (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», - также свидетельство о признании

иностранным образованием);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-Р, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁶;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В связи с введением в средней школе двенадцатибалльной системы оценок в Украине и десятибалльной системы оценок в Республике Беларусь и Республике Молдова, на основании письма Министерства Образования Российской Федерации от 26 июня 2003 года № 25-55-517 «О соответствии украинских, белорусских и молдавских оценок российским» перевод оценок осуществляется следующим образом:

Украина		Россия
«10», «11», «12»		«5»
«7», «8», «9»		«4»
«4», «5», «6»		«3»
«1», «2», «3»		«неудовлетворительно»
Республика Беларусь		Россия
«9», «10»,		«5»
«6», «7», «8»,		«4»
«1», «2», «3», «4», «5»		«3»

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134

⁵ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, №10, ст.357

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст. 2670, 2013, №30, ст. 4036

Республика Молдова		Россия
«9», «10»		«5»
«7», «8»		«4»
«5», «6»		«3»
«1», «2», «3», «4»		«неудовлетворительно»

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о

целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, оригинал или копию документов, подтверждающих факт установления инвалидности, наличие ограниченных возможностей здоровья или наличия социального статуса сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о флюорографии, сертификат о профилактических прививках, фотографии

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ОГБПОУ МТК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, права и обязанности обучающихся.

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ОГБПОУ МТК возвращает документы поступающему.

4.6 В данном учебном году ОГБПОУ МТК производит набор абитуриентов по специальностям, не входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. В силу этого отсутствует

необходимость прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра. Таким образом, от абитуриентов не требуется предоставление справки об обязательном медицинском осмотре.

4.7 Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Ульяновская область, Р.п. Старая Кулатка ул. Больничная 29, 433940

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»⁴, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁵, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи»⁶ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

посредством электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.8 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ОГБПОУ МТК не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.9 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

4.12 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течении следующего рабочего дня после подачи заявления при наличии расписки о приеме документов и документа, удостоверяющего личность поступающего.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 202, №24, ст.3755

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3448, 2020, №14, ст. 2035

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №28, ст. 2895; 202, №15, ст. 2233.

V. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания при приеме на обучение в ОГБПОУ МТК не проводятся.

VI. Зачисление в ОГБПОУ МТК

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией (п.4.1 настоящих Правил);

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ОГБПОУ МТК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг ОГБПОУ МТК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. С этой целью организуется конкурсный отбор по среднему баллу аттестата.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. С этой целью организуется конкурсный отбор, проводимый по среднему баллу аттестата поступающего

6.5 Зачисление на бюджетные места и на места с полным возмещением затрат (по договорам об оказании платных образовательных услуг) производится в следующей последовательности:

- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании без учёта итоговых отметок учебных предметов, приведённых в дополнительных сведениях приложения к аттестату об основном общем образовании и/или об среднем общем образовании;

- лица, имеющие статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»⁷

- лица, имеющие статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- лица, имеющие статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Россия (\Мог1с18к1118 1п1егпабоп1)», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (\Уог1с18к111з Еигоре)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- лица, имеющие более высокий балл по профилирующим дисциплинам (математике, физике, информатике).

- лица, посещавшие подготовительные курсы при колледже.

- лица имеющие более высокие баллы по ОГЭ по профилирующим предметам

- Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2020, №22, ст. 3526

РАЗРАБОТЧИК:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Рахматуллина Л.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

Разакова Г.К.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
11 (*одинадцать*) листов

Директор ОГБПОУ «Старокулаткинский
механико-технологический колледж»

[Signature]
Р.Я. Умяров

